



## ประกาศจังหวัดต๋อง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมย่อยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และ เพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดต๋อง โดย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดต๋อง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมย่อยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และ เพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๕,๑๑๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริม	จำนวน	๑	งาน
สินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด  
ตรัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การเจรจาธุรกิจการค้า ให้กับ  
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า  
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงาน  
แล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน  
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นขอ  
เสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม  
หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย  
หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นขอ  
เสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอ  
เสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน  
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง  
ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

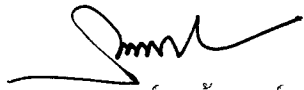
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://trang.moc.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๑๘๒๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุภาภิตต์ เกลี้ยงสงค์)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมย่อยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และ เพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก

ภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดตรัง

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

จังหวัดตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมย่อยจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค่าประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเห็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การเจรจาธุรกิจการค้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่จังหวัดกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ การจางำเนินกิจกรรมส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด  
ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่

เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



-ร่าง-

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรม ส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์  
กิจกรรมย่อย จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้  
ตามโครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากภาคใต้  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจฐานราก มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศ โดยรัฐบาลมีนโยบายในการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และขยายโอกาส รวมทั้งให้ชุมชนสามารถใช้ประโยชน์และต่อยอดจากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ภูมิปัญญา วัฒนธรรม และทรัพยากรในพื้นที่ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนที่มีอัตลักษณ์และมีมาตรฐานการผลิตตามหลักสากล ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้สู่ชุมชนอย่างทั่วถึง นำไปสู่การสร้างเศรษฐกิจชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนและมีบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดมากขึ้น

ภาคใต้ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นคาบสมุทรที่มีทะเลขนานอยู่ ๒ ด้าน คือ ด้านอ่าวไทยและด้านทะเลอันดามัน จึงส่งผลทำให้สินค้าเกษตรมีศักยภาพ เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ อาหารทะเล ผลิตภัณฑ์จากทะเลต่าง ๆ ประกอบกับมีสินค้าอัตลักษณ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) จำนวน ๔๑ สินค้า จากสินค้าที่ขึ้นทะเบียน GI ทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ สินค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าเกษตร ยาทิ พริกไทยดำสด สับปะรดภูเก็ต พุเรียน สาลิกาพังงา จำปาตะสุตล กาแฟเมืองกระบี่ ส้มโอทับทิมสยามปากพนัง กล้วยเล็บมือนางชุมพร ข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง มะพร้าวเกาะพะงัน เป็นต้น (ข้อมูลจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖) ถือได้ว่าสินค้า GI มีส่วนสำคัญในการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ ประกอบกับนโยบายกระทรวงพาณิชย์ ได้ให้ความสำคัญในการใช้ทำงานร่วมกับทูตพาณิชย์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงรุกเพื่อเปิดประตูการค้าสู่ตลาดใหม่ๆ ให้กับสินค้าและบริการของประเทศไทยสามารถจำหน่ายได้ สร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง จึงได้จัดทำกิจกรรม ส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าด้วยสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กิจกรรมย่อย จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอัตลักษณ์และเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อส่งเสริมสินค้า GI สินค้าอัตลักษณ์ และสินค้าเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ เพิ่มและขยายช่องทางทางการตลาดใหม่ ๆ ประชาสัมพันธ์สินค้าให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้บริโภค กระตุ้นเศรษฐกิจ ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการฐานราก ผู้ประกอบการ SMEs และ Micro SMEs มีรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย “เกษตรผลิต พาณิชย์ตลาด” ของกระทรวงพาณิชย์ ที่เน้นการผลักดันการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ผ่านกลไกคณะทำงานเซลล์แมนจังหวัดและเซลล์แมนประเทศ ให้ผู้ประกอบการสามารถต่อยอดโอกาสทางการค้าไปยังเวทีการค้าในระดับนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๒) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้

๒.๓) เพื่อเป็นการเชื่อมโยงตลาดสินค้าให้สามารถกระจายไปสู่ผู้บริโภคและเชื่อมโยงกับตลาดในภูมิภาคอื่น ๆ

๒.๔) เพื่อสนับสนุนการสร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภาคใต้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มุณีแนม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางวิษุธานี คงหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวโซซิดา สงสิงห์)



๓. กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ (ยกเว้นยะลา นราธิวาส ปัตตานี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๔. พื้นที่ดำเนินการ ณ พื้นที่ต่างภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ภาคเหนือ)

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคางานจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว และต้องมีผลงานจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การเจรจาธุรกิจการค้า ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดตรง โดย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรง ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๕.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

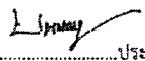
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบตามคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้าง ที่ระบุในข้อ ๕ ถือว่าขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาข้อเสนออื่นๆ อีกต่อไป

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ณ พื้นที่ต่างภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ภาคเหนือ)

ทั้งนี้ กำหนดการจัดงานและสถานที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง หรือยกเลิกการจัดงานได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอสถานที่ในการจัดงานที่เหมาะสมกับสินค้าเป้าหมาย และเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบงาน (Theme) ของการจัดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม ภาพลักษณ์ที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สอดรับกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น ออกแบบและวางผังการจัดงาน (Layout) ออกแบบโลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน การจัดพิธีเปิดกิจกรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงต่างๆ การจัดแสดงสินค้าเด่น (Display) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน เป็นต้น และผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา นุณีแนม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษุณี คงหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโซซิดา สงสีจันทร์)

### ๖.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑) จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าภายในอาคารห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การแสดงสินค้า หากสถานที่จัดงานอยู่นอกอาคาร ให้จัดหาและก่อสร้างเต็นท์โดมปรับอากาศที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนคูหาในการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ ไม้ปูพื้น พรมปูพื้น โดยสถานที่ในการจัดกิจกรรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจะดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ต่อไป

๒) ประธานเจ้าของพื้นที่และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการจัดงาน เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าประกันค่าวางมัดจำ ค่าสาธารณูปโภคที่เกิดจากการจัดกิจกรรม ค่าทำความสะอาด ฯลฯ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน หรืออื่นๆตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในลักษณะคูหา ให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่โดยรวมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนเพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๐๐ เมตร โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน (กรณีมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ให้จัดทำและติดตั้งในขนาดที่ใกล้เคียงกับขนาดที่กำหนดให้มากที่สุด)

๔) จัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอตลอดระยะเวลาในการจัดงาน อาทิ

๔.๑) ป้ายชื่อ ระบุชื่อร้านค้า หมายเลขคูหา โลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน โดยออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม คูหาละ ๑ ป้าย (กรณีคูหาที่มีหน้าร้านเปิด ๒ ด้านให้จัดทำ ๒ ป้าย)

๔.๒) โต๊ะสำหรับวางสินค้า พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้ ขนาดตามความเหมาะสม ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ

๔.๓) ปลั๊กไฟเต้าเสียบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ไม่น้อยกว่า ๑ จุดต่อร้านค้า (หากเกิดปัญหา อาทิ ไฟตก ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องมีการแก้ไขให้ใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร่งด่วน)

๔.๔) ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูหา หรือให้มีความสว่างอย่างเพียงพอ

๔.๕) ถังขยะพร้อมถุงขยะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใบ/คูหา

๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้า-ออกงาน ตามแนวคิดของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ตกแต่งให้มีความเหมาะสม โดดเด่น สวยงาม และสร้างแรงจูงใจในการเข้าชมงาน โดยมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร (กรณีมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ให้จัดทำและติดตั้งในขนาดที่ใกล้เคียงกับขนาดที่กำหนดให้มากที่สุด)

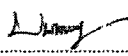
๖) จัดให้มีจุดสำหรับกองอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมงานบริเวณทางเข้างาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่สำหรับบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๗) ออกแบบและจัดทำผังร้านค้า (Directory Board) แสดงการจัดงาน กำหนดการ ตารางกิจกรรมของงาน และนำเสนอในรูปแบบจอ LED ไม่น้อยกว่า ๑ จุด


๘) ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้งเวทีกลาง มีฉากหลังเป็นจอ LED หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เหมาะสม มีโครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรองรับการแสดง พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำ Backdrop ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดของงาน เพื่อเป็นส่วนประกอบของเวที สำหรับนำเสนอ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือส่วนประกอบใดๆ ของการจัดงาน พร้อมทั้งติดตั้งระบบแสง สี เสียง เอฟเฟค และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และมีบันไดทางขึ้น-ลง โดยเวทีจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓.๕๐ x ยาว ๔.๐๐ x สูง ๐.๔๐ เมตร ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (ทั้งนี้ ขนาดเวทีและขนาดจอ LED อาจปรับเปลี่ยนได้ตามข้อจำกัดของขนาดและสภาพพื้นที่ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๙) จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารหรือนั่งพักผ่อน โดยมีโต๊ะ เก้าอี้ ถังขยะ ปลั๊กไฟ ที่เป็นระเบียบสวยงาม ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๑๐) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ (Check In) ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของสินค้า GI และสินค้าเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มุณีเนม)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางวิษุณี คงผอม)

ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางสาวโซซิดา สงสีจันทร์)

๑๑) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงสินค้าเด่น (Display) ที่มีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี พร้อมมีไฟ LED ให้ความสว่าง เพื่อเสริมผลิตภัณฑ์ให้โดดเด่นยิ่งขึ้นและตกแต่งให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่

#### ๖.๒ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดพิธีเปิดงานเชิงสร้างสรรค์ โดยการออกแบบ และตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะสม ดังนี้

##### - กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑) นำเสนอ Gimmick ในพิธีเปิดที่มีเอกลักษณ์ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) และแนวคิดหลัก (Concept) ของการจัดกิจกรรม

๒) จัดให้มีการถ่ายทอดสดในช่วงการจัดกิจกรรมพิธีเปิดงานผ่าน สื่อสถานีวิทยุรวมทั้งสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่จัดงาน

๓) ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน อาทิ สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ สื่อสถานีวิทยุ รวมทั้งสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำข่าวและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

๔) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการสำหรับพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๖) จัดเตรียมของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน สำหรับมอบให้ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (ของที่ระลึกสำหรับประธาน มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท/ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ มูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท) และสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น (มีมูลค่าไม่น้อยกว่าชิ้นละ ๑๕๐ บาท)

๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๘) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน

๙) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ในช่วงพิธีเปิดงาน

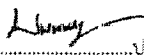
๑๐) จัดเตรียมไฟเตียมสำหรับประธานในพิธีเปิดและผู้กล่าวรายงาน จำนวนตามความเหมาะสม

##### - กิจกรรมส่งเสริมการขาย


๑) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีระหว่างวัน อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรม ดนตรีประจำวัน หรือการแสดงอื่นๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลา ช่วงเวลาละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้ ช่วงเวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจะดำเนินการ)

๒) นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ อาทิ กิจกรรมนาทีทอง คุปอง แจกคุปองแทนเงินสด หรือกิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมมีของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายบนเวทีหลัก ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมจะต้องมีมูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่าวันละ ๓๐,๐๐๐ บาท (ทั้งนี้ ต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ)

๓) จัดให้มีพิธีกรประจำวันบนเวทีในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและเป็นพิธีกรภาคสนาม เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าที่นำมาจำหน่ายและเชิญชวนให้คนเข้ามาชมและเลือกซื้อสินค้า ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ช่วง ช่วงละไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมไลฟ์สดในช่วงจัดกิจกรรมผ่านเพจที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา นุณนาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษญานี คงหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโชติดา สงสีจันทร์)

### ๖.๓ การประชาสัมพันธ์

๑) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ ในช่วงเวลาที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยรูปแบบการออกอากาศดำเนินการได้ทั้งรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ พร้อมทั้งนำเสนอสินค้าตัวอย่าง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกอากาศในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงาน

๒) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือ ผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) พร้อมทั้งเสนอแนวคิด รูปแบบ และ content เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านเพจต่างๆ หรืออื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๓) ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอที่ถ่ายทอดให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสินค้า GI และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ที่แสดงและจำหน่ายภายในงาน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔) ออกแบบและจัดทำ แผ่นป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งในจุดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ ดังนี้

- ป้ายไวเนลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๔ บ้าย ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๑ จุด และบริเวณจุดสำคัญหลักของพื้นที่จัดงาน

- ป้ายไวเนลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า ๔๐ บ้าย ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานหรือริมถนนสายหลักที่สามารถเดินทางมายังสถานที่จัดงานได้

หมายเหตุ : ป้ายประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆสามารถปรับเปลี่ยนขนาดและจุดติดตั้งได้ตามข้อจำกัดของพื้นที่และสถานที่ติดตั้งป้าย และให้รื้อถอนหลังการจัดงานแล้วเสร็จ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าภาพก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประชาสัมพันธ์

๕) ออกแบบและจัดทำสโปตวิทยุ เพื่อเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงาน และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี สถานีละไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง ออกอากาศก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดช่วงการจัดงาน

๖) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สโปต ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ตามแหล่งชุมชน ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ คืน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และตลอดช่วงการจัดงาน

ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๖.๓ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำไปผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือ ผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน ตลอดช่วงการจัดงาน

### ๖.๔ การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching)

การจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) จัดขึ้นภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตลอดช่วงการจัดงาน โดยจะจัดเป็นทางการ จำนวน ๑ วัน โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดหาอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการเจรจาการค้ารูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ภายในงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า อาทิ โต๊ะเจรจาธุรกิจ เก้าอี้ ป้ายชื่อผู้ประกอบการ เอกสารประกอบการเจรจาการค้า (Company Profile) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก Software พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต กล้อง ไมโครโฟน/ชุดหูฟังพร้อมไมค์ และอุปกรณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มณีแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางวิษุณี คมพอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวโชษิตา สงสีจันทร์)

เครื่องมือต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อ (Buyers) และผู้ขาย (Sellers) ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วม  
เจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยรับผิดชอบค่าติดตั้งและรีอถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษา ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยอยู่ประจำในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมเจรจา  
ธุรกิจการค้า

๓) ผู้รับจ้างต้องประสานเชิญนักธุรกิจ ผู้ผลิต หรือผู้ซื้อ เพื่อเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจการค้า (Business  
Matching) ธุรกิจในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๔) ออกแบบและจัดทำเอกสาร (Company Profile) ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเจรจา  
ธุรกิจการค้า โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งไปให้คู่ค้าก่อนจัดกิจกรรม

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานและตารางการเจรจาระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง  
เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการต้อนรับอำนวยความสะดวก เพื่อดำเนินการลงทะเบียนและต้อนรับดูแล  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประสานงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๗) จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานผู้ซื้อ ผู้ขาย ทุกรายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของ  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า และอื่นๆตามความเหมาะสม  
อาทิ ข้อมูลพื้นฐานผู้ประกอบการ ประเภทสินค้าที่สนใจ มูลค่าการสั่งซื้อที่เกิดขึ้นทันที มูลค่าคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้น  
จากการสั่งซื้อ

#### ๖.๕ การจัดนิทรรศการ

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรม  
และเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อสื่อสารและให้บริการข้อมูล โดยนิทรรศการจะต้องมีความเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักและ  
นำเสนอถึงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจังหวัดภาคใต้

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโซนจัดแสดงนิทรรศการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ชมนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า  
๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

#### ๖.๖ การบริหารจัดการอื่นๆ

๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ) พร้อมจัดรถรับ-ส่ง  
ระหว่างสนามบิน ที่พัก ที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของคณะฯ อาทิ ประธานพิธีเปิดงานพร้อม  
ผู้ติดตาม พาณิชย์จังหวัดหรือผู้แทนพาณิชย์จังหวัดภาคใต้ ผู้ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และคณะเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานและ  
เจ้าหน้าที่ประสานงาน รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑๘ คน

๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแบบเหมาจ่าย (ค่าที่พัก) ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓) รับผิดชอบค่าขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแบบเหมาจ่าย โดยเป็นค่าใช้จ่ายจากต้นทาง  
ไปยังปลายทาง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔) จัดทำคู่มือผู้ประกอบการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนเข้าร่วมงาน

๕) จัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ คูหาละ ๒ ใบ

๖) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ให้เพียงพอตามความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมงาน

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประสานงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่  
รักษาความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘) จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิด และตลอดการจัดกิจกรรมในทุกขั้นตอน  
พร้อมตัดต่อวีดิโอสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยมีความยาวตามความเหมาะสม

#### ๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

๑) จัดเก็บข้อมูลการจำหน่ายสินค้าและมูลค่าคำสั่งซื้อของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมทุกราย เป็นประจำ  
ทุกวันและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางชนิษฐา มุณีแนม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิษุธานี คงหอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวโชชิตา สงสีจันทร์)

๒) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน โดยจัดเก็บเป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๓) วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

#### ๗. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสาร ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด ส่งถึงสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง เลขที่ ๒๘ ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๗.๓ การนำเสนอผลงานให้นำเสนอตามข้อ ๗.๒ โดยเสนอผ่านระบบออนไลน์ อาทิ โปรแกรม Zoom Meeting โปรแกรม Google meet ในวันทำการที่ ๓ นับถัดจากวันเสนอราคาตามข้อ ๗.๑ โดยจะแจ้งระบุวันเวลาที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง การนำเสนอกำหนดให้ไม่เกินรายละเอียด ๓๐ นาที ตามลำดับที่เข้ายื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๔ การนำเสนอผลงานตามข้อ ๗.๓ จะพิจารณาการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอข้อมูลประกอบเอกสารที่ยื่นในระบบตามข้อ ๗.๒ เป็นสำคัญ โดยการนำเสนอผลงานจะต้องเป็นการนำเสนอข้อมูลประกอบเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจน หรือเป็นการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อซักถาม

#### ๘. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

**ข้อเสนอด้านเทคนิค** ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรม ตามขอบเขตงานจ้าง จะดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงจำนวน/เวลา/สถานที่/ช่องทาง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารเข้าใจได้ว่า จะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและจะตัดคะแนนในส่วนนั้น

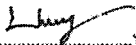
#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ได้แก่ พิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

๑) ภาพรวมแผนการจัดงาน แนวความคิด รูปแบบของการจัดงาน การบริหารจัดการ และกิจกรรมต่างๆภายในงาน (๕๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา นุ่นนาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษุธานี คงมอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโชษิตา สงสีจันทร์)

๑.๑) เสนอแผนการจัดงานในภาพรวม ครบถ้วน เป็นลำดับขั้นตอน ต่อเนื่อง เข้าใจง่าย เห็นภาพชัดเจน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๑	
แผนการดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วน เป็นลำดับขั้นตอนต่อเนื่อง เข้าใจง่าย มีความชัดเจน มากที่สุด	๕ คะแนน
แผนการดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วน เป็นลำดับขั้นตอนต่อเนื่อง เข้าใจง่าย มีความชัดเจน มาก	๔ คะแนน
แผนการดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วน เป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน ปานกลาง	๓ คะแนน
แผนการดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วน เป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน น้อย	๒ คะแนน
แผนการดำเนินงานกิจกรรม มีความชัดเจน น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๑.๒) เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ (๕ คะแนน)

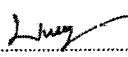
เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๒	
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มากที่สุด	๕ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มาก	๔ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปานกลาง	๓ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ น้อย	๒ คะแนน
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๑.๓) การออกแบบโปสเตอร์หรือสัญลักษณ์การจัดงาน (๕ คะแนน)


เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๓	
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สื่อถึงแนวคิด น่าสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สื่อถึงแนวคิด น่าสนใจ มาก	๔ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สื่อถึงแนวคิด น่าสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
สื่อถึงแนวคิด น่าสนใจ น้อย	๒ คะแนน
สื่อถึงแนวคิด น่าสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๑.๔) การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งคูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๔	
ใช้โครงไม้ทั้งหมด ออกแบบทันสมัย ตกแต่งสวยงาม ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
ใช้โครงไม้ทั้งหมด ออกแบบทันสมัย ตกแต่งสวยงาม ดึงดูดความสนใจ มาก	๔ คะแนน
ใช้โครงสร้างบุทซิสเทม ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ปานกลาง	๓ คะแนน
ใช้โครงสร้างบุทซิสเทม ออกแบบและตกแต่ง ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒ คะแนน
ใช้โครงสร้างอื่นๆ ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มณีเนม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษญานี คงมอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโซซิดา สงสีจันทร์)

## ๑.๕) รูปแบบการจัดพื้นที่จัดแสดงสินค้าเด่น (Display) (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๕	
มีความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบและตกแต่งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ดึงดูดความสนใจ มาก	๔ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

## ๑.๖) รูปแบบและการตกแต่งพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่เป็นจุดเช็คอิน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๖	
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์สินค้า ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์สินค้า ดึงดูดความสนใจ มาก	๔ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ไม่ชัดเจนในการสื่อถึงอัตลักษณ์สินค้า ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ไม่ชัดเจนในการสื่อถึงอัตลักษณ์สินค้า ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ไม่ชัดเจนในการสื่อถึงอัตลักษณ์สินค้า ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

## ๑.๗) รูปแบบและการตกแต่งเวทีกลาง และซุ้มทางเข้า-ออกงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๗	
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม โดดเด่น จูงใจในการเข้าชม มากที่สุด	๕ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม โดดเด่น จูงใจในการเข้าชม มาก	๔ คะแนน
ออกแบบและตกแต่งสวยงาม จูงใจในการเข้าชม ปานกลาง	๓ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ไม่โดดเด่น จูงใจในการเข้าชม น้อย	๒ คะแนน
ออกแบบและตกแต่ง ไม่โดดเด่น จูงใจในการเข้าชม น้อยที่สุด	๑ คะแนน

## ๑.๘) กิจกรรมในพิธีเปิดงาน เป็นลำดับขั้นตอน เห็นภาพชัดเจน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๘	
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน เห็นภาพชัดเจน มากที่สุด	๕ คะแนน
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ มาก	๔ คะแนน
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดเปิดน่าสนใจ น้อย	๒ คะแนน
มีกำหนดการ ลำดับขั้นตอนการเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดน่าสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มณีเนม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางวิษุณี คงมอม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวโรชิตา สงสิทธิ์)



## ๑.๙) Gimmick ในพิธีเปิดงาน (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๙	
มี Gimmick สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด มากที่สุด	๕ คะแนน
มี Gimmick สร้างสรรค์ แปลกใหม่ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด มาก	๔ คะแนน
มี Gimmick สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด ปานกลาง	๓ คะแนน
มี Gimmick เรียบง่าย น่าสนใจ น้อย	๒ คะแนน
มี Gimmick เรียบง่าย น่าสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

## ๑.๑๐) พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ (๕ คะแนน)

(พิจารณาการให้คะแนนจากเอกสาร โดยพิจารณาความมีชื่อเสียง ประสบการณ์จากเรตติ้งช่องทีวีดิจิทัล รายการต่างๆ)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๑๐	
มีประสบการณ์ มีชื่อเสียง เรตติ้งอันดับที่ ๑-๒	๕ คะแนน
มีประสบการณ์ มีชื่อเสียง เรตติ้งอันดับที่ ๓-๖	๔ คะแนน
มีประสบการณ์ ปานกลาง เรตติ้งอันดับที่ ๗-๑๐	๓ คะแนน
มีประสบการณ์ น้อย เรตติ้งอันดับที่ ๑๑-๑๔	๒ คะแนน
มีประสบการณ์ น้อยที่สุด เรตติ้งอันดับที่ ๑๕ เป็นต้นไป	๑ คะแนน

หมายเหตุ : \*\* หากไม่มีอันดับ จะไม่มีคะแนนในส่วนนี้ \*\*


## ๑.๑๑) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แนวคิด และ รูปแบบการจัดกิจกรรม (๕ คะแนน)

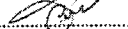
เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๑.๑๑	
รายละเอียดกิจกรรมชัดเจน เหมาะสม แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
รายละเอียดกิจกรรมชัดเจน เหมาะสม แปลกใหม่ ดึงดูดความสนใจ มาก	๔ คะแนน
รายละเอียดกิจกรรมชัดเจน ดึงดูดความสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
รายละเอียดกิจกรรมดึงดูดความสนใจ น้อย	๒ คะแนน
รายละเอียดกิจกรรมดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน


## ๒) การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม (๒๐ คะแนน)

## ๒.๑) เสนอรูปแบบและการประชาสัมพันธ์ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด ดึงดูดผู้ชม (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๑	
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด ดึงดูดผู้ชม มากที่สุด	๕ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด ดึงดูดผู้ชม มาก	๔ คะแนน
สอดคล้องกับแนวคิด ดึงดูดผู้ชม ปานกลาง	๓ คะแนน
เรียบง่าย ดึงดูดความสนใจ น้อย	๒ คะแนน
เรียบง่าย ดึงดูดความสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มุณีเนียม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษญานี คงหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิชิตา สงสีจันทร์)

๒.๒) เสนอรูปแบบและแนวคิด การจัดทำคลิปวิดีโอ เนื้อหาที่น่าสนใจ เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของสินค้า (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๒	
Content น่าสนใจ เหมาะสมกับสินค้าที่นำเสนอ มากที่สุด	๕ คะแนน
Content น่าสนใจ เหมาะสมกับสินค้าที่นำเสนอ มาก	๔ คะแนน
Content น่าสนใจ เหมาะสมกับสินค้าที่นำเสนอ ปานกลาง	๓ คะแนน
Content น่าสนใจ เหมาะสมกับสินค้าที่นำเสนอ น้อย	๒ คะแนน
Content น่าสนใจ เหมาะสมกับสินค้าที่นำเสนอ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๒.๓) เสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (๕ คะแนน)  
(พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารอ้างอิง )

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๓	
ผ่านช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด	๕ คะแนน
ผ่านช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มาก	๔ คะแนน
ผ่านช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ปานกลาง	๓ คะแนน
ผ่านช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อย	๒ คะแนน
ผ่านช่องทางสื่อที่ได้รับความนิยม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๒.๔) เสนอผู้ทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล (Influencer) หรือ ผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader : KOL) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (๕ คะแนน)

(พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารอ้างอิง อาทิ ประวัติ ภาพถ่าย จำนวนผู้ติดตาม กลุ่มเป้าหมาย )

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๔	
มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก นำเสนอคอนเทนต์ที่น่าสนใจ มีผู้ติดตามที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มากที่สุด	๕ คะแนน
มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก นำเสนอคอนเทนต์ที่น่าสนใจ มีผู้ติดตามที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มาก	๔ คะแนน
นำเสนอคอนเทนต์ที่น่าสนใจ มีผู้ติดตามที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ปานกลาง	๓ คะแนน
มีผู้ติดตามที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อย	๒ คะแนน
มีผู้ติดตามที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๓. การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (๑๕ คะแนน)

๓.๑) แนวคิดการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ เป็นลำดับขั้นตอน  
ต่อเนื่อง เข้าใจง่าย (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๓.๑	
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน เข้าใจง่าย มากที่สุด	๕ คะแนน
น่าสนใจ ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน เข้าใจง่าย มาก	๔ คะแนน
น่าสนใจ ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน เข้าใจง่าย ปานกลาง	๓ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ น้อย	๒ คะแนน
มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

ลงชื่อ.....  
(นางชนิษฐา มณีเนม)

ลงชื่อ.....  
(นางวิษญานี คงหอม)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวโรชิตา สงสีจันทร์)

๓.๒) ความพร้อมและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า (๕ คะแนน)

(พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรอง ภาพถ่าย ผลการจัดกิจกรรม หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๓.๒	
มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๕ คะแนน
มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ มีผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๓ คะแนน
มีประสบการณ์ มีผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน

หมายเหตุ : \*\* หากไม่มีเอกสารผลงานอ้างอิง จะไม่มีคะแนนในส่วนนี้ \*\*

๓.๓) เสนอรายละเอียดแผนการจัดนิทรรศการ รูปแบบมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ (๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๓.๓	
ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน รูปแบบเข้าใจง่าย มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มากที่สุด	๕ คะแนน
ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน รูปแบบเข้าใจง่าย มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มาก	๔ คะแนน
รูปแบบเข้าใจง่าย น่าสนใจ ปานกลาง	๓ คะแนน
มีความน่าสนใจ น้อย	๒ คะแนน
มีความน่าสนใจ น้อยที่สุด	๑ คะแนน

๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา (๒ คะแนน)

๔.๑) ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง จำนวน ๑ ผลงาน (๓ คะแนน) มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอหลายผลงาน จะพิจารณาผลงานที่มีมูลค่ามากที่สุด)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๔.๑	
มูลค่ามากกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓ คะแนน
มูลค่าระหว่าง ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒ คะแนน
มูลค่าระหว่าง ๑,๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ คะแนน

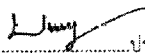
๔.๒) ความพร้อมของทีมงานและระบบบริหารจัดการ (๓ คะแนน)

(พิจารณาให้คะแนนจากประวัติและประสบการณ์การทำงานของทีมงานที่ผู้เสนองานแนบมาในเอกสาร  
ข้อเสนอด้านเทคนิคในระบบ e-bidding)


เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๔.๒	
มีความพร้อม โครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีประสบการณ์มากที่สุด	๓ คะแนน
มีความพร้อม มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีประสบการณ์ปานกลาง	๒ คะแนน
มีความพร้อม มีโครงสร้างองค์กร มีประสบการณ์น้อย	๑ คะแนน

๕) ข้อเสนอพิเศษอื่นๆนอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๔ คะแนน)

๕.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มุณีนิม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษุณี คงสม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโซนิดา สอนจันทร์)

## ๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย กรณีค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบของทางราชการกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ยึดถือตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้าง กรณีเกิดโรคระบาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามโครงการได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปลงนามในสัญญาจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดงานหรือยกเลิกการจัดจ้าง กรณีเกิดโรคระบาด หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดงานไปแล้วบางส่วนและยังไม่สิ้นสุดสัญญา หากมีประกาศโรคระบาดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับการจัดงานจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๐.๕ เอกสาร/ข้อมูล/ภาพถ่าย/ภาพกราฟฟิก/งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งในรูปเอกสารและ/หรือรูปแบบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดศรีสะเกษ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษทุกประการ หากมีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๖ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลคืนใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดศรีสะเกษโดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่ามีการกระทำ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๑๐.๗ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

## ๑๑. การกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

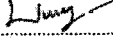
๑๑.๑ จังหวัดศรีสะเกษ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับจากวันลงนามในสัญญา


๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

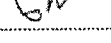
๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าดำเนินงาน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและรายละเอียดตามความเหมาะสม โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มณีแนม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษุณี คงหอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโชษิตา สงสิทธิ์)

## ๑๓. งบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๑๑๕,๑๑๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ทั้งนี้ สามารถจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น และการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ จังหวัดสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๑๔. การส่งมอบงาน

แบ่งเป็น ๑ งวดงาน งวดงานที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานสมบูรณ์แล้วเสร็จ

## ๑๕. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๕.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายงานผลการจำหน่ายสินค้า บรรยากาศการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และรูปแบบไฟล์ ลง External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๕.๒ สรุปแบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑๕.๓ ภาพถ่ายบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมที่บันทึกเป็นหมวดหมู่งาน ลง External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๕.๔ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรม (ภาพและเสียง) ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

## ๑๖. การชำระเงิน

๑๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๐๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงานและจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานเสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างอย่างครบถ้วนทุกประการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร


## ๑๗. ค่าปรับ


กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง


หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรังมีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรังปฏิเสธ นอกจากการปรับได้อีกด้วย

## ๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดตรัง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง เลขที่ ๒๘ ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๒๑๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางชนิษฐา มณีนาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางวิษุณีย์ คฆอม)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวโชษิตา สงสังข์)